

Reguły, dnia 5 września 2018 r.

Numer sprawy: GOPS. SAiK 260.132.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

o zamówieniu publicznym o wartości szacunkowej poniżej 30.000 euro

na poprowadzenie zajęć grupowych w Placówce Wsparcia Dziennego

Zamawiający – Gmina Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice, NIP 534-24-80-595, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zaprasza do składania ofert cenowych na poprowadzenie zajęć grupowych w Placówce Wsparcia Dziennego prowadzonej w strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1; 05-816 Michałowice w ramach projektu pn: „Klub Świetliki” dofinansowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, działanie 9.2 Usługi społeczne i usługi opieki zdrowotnej, Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych.

Informacja o Zamawiającym

Zamawiającym jest Gmina Michałowice, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice Reguły Al. Powstańców Warszawy 1 05-816 Michałowice (zwany dalej „zamawiającym”).

Adres zamawiającego:

Reguły, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1 (kod pocztowy 05-816 Michałowice)

nr tel. 22 350 91 20 , nr faks 22 350 91 21,

(e-mail): gops@michalowice.pl url: www.gops.michalowice.pl

NIP 534 -24-80-595

Przedmiotem zapytania ofertowego jest:

- 1) Usługa poprowadzenia zajęć wspomagających naukę,
- 2) Usługa poprowadzenia konwersacji w języku angielskim,
- 3) Usługa poprowadzenia zajęć informatycznych.

Zakres rzeczowy usługi:

Ad 1) Zamówienie polega świadczeniu usługi poprowadzenia zajęć wspomagających naukę na terenie Gminy Michałowice dla uczestników projektu Klub Świetliki. Zajęcia mają na celu rozwój umiejętności uczenia się poprzez np. warsztaty szybkiego czytania/pisania, trening pamięci, zajęcia mające na celu rozwój kreatywności. Przewiduje się, że zajęcia będą odbywały około 4 razy w miesiącu po 2 godziny

dydaktyczne w 2 lokalizacjach – Granica, Michałowice lub Opacz Kolonia. Łączna liczba godzin w projekcie w okresie od września do grudnia 2018 r wynosi 32 godziny.

Ad 2) Zamówienie polega świadczeniu usługi poprowadzenia konwersacji w języku angielskim na terenie Gminy Michałowice dla uczestników projektu Klub Świetliki. Zajęcia mają na celu rozwój umiejętności swobodnego konstruowania wypowiedzi w j. angielskim, wykorzystywania wiedzy gramatycznej oraz słownictwa w praktyce. Przewiduje się, że zajęcia będą odbywały około 4 razy w miesiącu po 2 godziny dydaktyczne w 2 lokalizacjach – Granica, Michałowice lub Opacz Kolonia. Łączna liczba godzin w projekcie w okresie od września do grudnia 2018 r wynosi 32 godziny.

Ad 3) Zamówienie polega świadczeniu usługi poprowadzenia zajęć informatycznych na terenie Gminy Michałowice dla uczestników projektu Klub Świetliki. Zajęcia mają na celu nabycie umiejętności komputerowych, w tym korzystanie z edytorów tekstu, arkuszy kalkulacyjnych, programów graficznych, nauka podstaw programowania, przybliżenie możliwości i potencjalnych zagrożeń związanych z Internetem. Przewiduje się, że zajęcia będą odbywały około 4 razy w miesiącu po 2 godziny dydaktyczne w 2 lokalizacjach – Granica, Michałowice lub Opacz Kolonia. Łączna liczba godzin w projekcie w okresie od września do grudnia 2018 r wynosi 32 godziny. Zamawiający zapewnia dostęp do sali wyposażonej w sprzęt komputerowy.

Informacje dodatkowe:

1. Wykonawca będzie prowadził zajęcia zgodnie z przyjętym harmonogramem realizacji.
2. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia opracuje i przedstawi program zajęć.
3. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych godzin i stawki za godzinę dydaktyczną usługi.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo bieżącej kontroli w zakresie przestrzegania przez Wykonawcę jakości wykonywanych usług.

Okres realizacji zlecenia: 17 września 2018 r.- 31 grudnia 2018 r.

O udzielenie zlecenia ubiegać się mogą osoby fizyczne spełniające następujące warunki:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia

Informacja o dokumentach, jakie Oferent ma dostarczyć Zamawiającemu w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) W celu wykazania spełnienia warunków udziału w zapytaniu ofertowym należy przedłożyć do oferty oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowania. Wzór oświadczenia zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

2) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Sposób przygotowania oferty:

1) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na wszystkie lub wybrane zajęcia grupowe.

- 2) Treść oferty powinna zawierać co najmniej informacje określone w formularzu ofertowym. Wzór formularza ofertowego określa załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 3) Ofertę sporządzić należy w języku polskim, w formie pisemnej, czytelnie, techniką trwałą. Oferta musi być sporządzona w języku polskim pod rygorem nieważności.
- 4) Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez oferenta, muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony (w sposób umożliwiający identyfikację osoby) przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania oferenta.
- 5) Za osoby uprawnione do reprezentowania oferenta uznaje się osoby upoważnione do reprezentowania oferenta, wskazane we właściwym rejestrze bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 6) W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, oferent powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmę) oraz adres oferenta, cenę oferty, okres gwarancji.
- 7) Poprawki powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem/parafą osoby podpisującej ofertę.
- 8) Koszt sporządzenia i złożenia oferty ponosi oferent.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane i połączone w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości.
- 10) Oferent składający ofertę w wersji papierowej powinien umieścić ofertę w zamkniętym opakowaniu oznaczonym według poniższego wzoru:

**Gmina Michałowice- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej , 05-816 Michałowice,
Reguły ul. Aleja Powstańców Warszawy 1**

OFERTA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
na: na poprowadzenie zajęć grupowych w Placówce Wsparcia Dziennego Klub
Świetliki

ZNAK SPRAWY: GOPS.SK. 260.132.2018

Oferent składający ofertę w formie elektronicznej przesyła skan oferty wraz z wymaganymi dokumentami zawierającymi podpis oferenta na adres mailowy gops@michalowice.pl

11) Opakowanie ofert spełnia funkcję porządkową, nieobarczoną rygorem odrzucenia oferty, jednakże w przypadku innego opakowania i oznaczenia oferty, lub jego braku, oferent składający ofertę ponosi ryzyko z tego faktu wynikające.

Termin składania ofert

1) Ofertę należy złożyć do dnia 12 września 2018 r. godz. 16:00 w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Michałowice w Regułach, ul. Aleja Powstańców Warszawy 1, 05-816 Michałowice pokój nr 7 lub na adres mailowy gops@michalowice.pl

2) Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego. Oferty złożone po ww. terminie nie zostaną rozpatrzone.

3) Na wniosek oferent otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty .

4) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13 września 2018 r. godz. 9:00 w siedzibie zamawiającego.

Termin związania ofertą

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Obliczenie ceny

1) Zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r., poz. 915) cena wykonania zamówienia obejmuje wszystkie elementy składowe za wykonanie których zamawiający jest zobowiązany oferentowi zapłacić, w tym również podatek od towarów i usług

2) Prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodne z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, należy do obowiązków oferenta. Zamawiający odrzuci ofertę, która zawierać będzie cenę z błędnie naliczonym podatkiem VAT dokonanej w oparciu o nieprawidłową stawkę podatku VAT. Zamawiający nie dopuszcza poprawiania podanej przez oferenta stawki podatku VAT.

3) Cenę należy podać w złotych polskich (PLN). Rozliczenia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

4) Oferent zobowiązany jest w swojej ofercie uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

5) W przypadku, gdy Zamawiający uzna, iż wycena oferty zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z wnioskiem o wyjaśnienie w wyznaczonym terminie. Cenę uznaje się za rażąco niską i wymagającą obligatoryjnych wyjaśnień, jeżeli jest niższa, o co najmniej 30% od szacowanej wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub

jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie ceny. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zostanie wybrana oferta, która spełniła wykazała niższą cenę.

Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

1) Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem: cena 100 %.

2) Ocena ofert dokonana zostanie wg formuły:

Oferta z najniższą ceną

$Wc = \text{-----} \times 100 \text{ pkt}$

oferta badana

3) Z najkorzystniejszą uznana zostanie oferta spełniająca wymogi postępowania, która uzyska największą liczbę punktów.

4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji ceny oferty z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, w przypadku gdy zaoferowana cena przewyższa możliwości finansowe przewidziane w budżecie Projektu.

Sposób porozumiewania się między Zamawiającym a Oferentami

1) W postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje oferenci przekazują zamawiającemu pisemnie lub drogą elektroniczną na adres gops@michalowice.pl. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

2) Oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, zapytanie lub informację uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarły do drugiej strony w taki sposób, że mogła zapoznać się z ich treścią. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez oferenta domniemywa się, iż pismo wysłane przez zamawiającego na ostatni znany adres mailowy lub numer faksu podany przez oferenta zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się oferenta z tym pismem.

3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z oferentami: Natalia Kremlak
kremlak@michalowice.pl

Inne Informacje

1) Oferenci, których oferta nie zostanie wybrana nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Zamawiającego z tytułu przygotowania i złożenia swojej oferty.

2) O wynikach zapytania ofertowego oferenci zostaną poinformowani elektronicznie.

3) Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Wzór „Formularza ofertowego” stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

4) Oferent nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

5) Jeżeli Oferent, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać kolejną ofertę, najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość dalszych negocjacji dotyczących wyłącznie ceny oferty z wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą w przypadku, gdy cena tej oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W przypadku, gdy cena oferty przekracza budżet Zamawiającego, postępowanie może zostać unieważnione z tego powodu.

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania warunków zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny. Z tego tytułu Oferentowi nie przysługuje żadne roszczenie wobec Zamawiającego

8) Oferent zobowiązuje się w toku realizacji zamówienia do bezwzględnego stosowania Wytycznych (w szczególności w zakresie maksymalnego dopuszczalnego limitu zaangażowania zawodowego w liczbie 276 godzin miesięcznie, jeśli dotyczy przekroczenie tego limitu uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy z wykonawcą).

9) Oferent będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych w Projekcie uczestnikom i Zamawiającemu, zgodnie z aktualnie obowiązującymi zasadami promocji i znakowania projektów w ramach RPOWM.

10) Oferent zaakceptuje klauzulę, że otrzyma wynagrodzenie tylko za usługi, które rzeczywiście zrealizował.

11) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu wykonania zamówienia.

12) Strony umowy mogą dokonywać nieistotnych zmian postanowień umowy, a także zastrzegają sobie możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której wybrano wykonawcę polegającej na zmianie terminu realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, jak również Oferenta oraz jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza również zmiany warunków umowy w zakresie dotyczącym zmiany terminów realizacji poszczególnych usług oraz całości zamówienia, jeśli zmiany te będą wynikały ze zmian w Projekcie lub będą korzystne dla Zamawiającego.

Klauzula informacyjna dot. danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu

Administratorem danych osobowych jest Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej Gminy Michałowice. Dane przetwarzane są w celu wyłonienia wykonawcy usługi. Podanie danych jest niezbędne do udziału w postępowaniu. Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są przechowywane przez czas określony w szczególnych przepisach prawa. Osobie której dane dotyczą, przysługuje prawo

do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i obowiązek zgłaszania Administratorowi zmiany danych osobowych. Osoby, których dane dotyczą, mogą kontaktować się z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz mają obowiązek zgłaszać do Inspektora wszelkie incydenty i naruszenia dotyczące bezpieczeństwa danych osobowych, do których przetwarzania są upoważnione. Dane kontaktowe IOD: Piotr Glen, e-mail: iodo.gops@michalowice.pl

Załączniki do zapytania ofertowego:

Załącznik nr 1 formularz ofertowy

Kierownik GOPS



Iwona Radzimirska

Załącznik nr 1–

formularz ofertowy

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na na poprowadzenie zajęć grupowych w Placówce Wsparcia Dziennego Klub Świetliki składamy ofertę następującej treści:

Dane Oferenta:

Nazwa (firma) / Imię i Nazwisko

.....

Siedziba / miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy

.....

NIP..... REGON.....

Dane kontaktowe:

faks adres e-mail telefon

Lp.	Nazwa zajęć	Cena jednostkowa godziny dydaktycznej pracy prowadzącego (netto)	Cena jednostkowa godziny dydaktycznej pracy prowadzącego (brutto)
<i>kol.</i>	<i>kol. 1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol. 3</i>
1	poprowadzenie zajęć wspomagających naukę		
2	poprowadzenie konwersacji w języku angielskim		
3	poprowadzenie zajęć informatycznych		
4	poprowadzenie spotkań z matematyką, fizyką i chemią		

Oświadczam, że:

1. zapoznałem(-my) się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym i nie wnoszę (-my) do niego zastrzeżeń,
2. Akceptuję (-my) zaproponowany przez zamawiającego sposób i termin realizacji przedmiotu zamówienia i nie wnoszę(-my) do nich żadnych zastrzeżeń.
3. Posiadam (-y) konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia,
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Znajduję (-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia
6. Pozostaję (-my) związany (-ni) niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

..... dnia

Podpisano :

(podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**Załącznik nr 2–
oświadczenia oferenta**

OŚWIADCZENIE

W nawiązaniu do postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie zapytania cenowego, na wyprodukowanie i dostarczenie obiadów oświadczam(-y), że:

1. posiadam(-y) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania,
2. posiadam(-y) niezbędną wiedzę i doświadczenie,
3. dysponuję(-my) odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
4. znajduję(-my) się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

..... dnia

Podpisano :
(podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)